

**Порядок отбора участников Благотворительной программы поощрения особо выдающихся работников педагогического состава школ Верхнесалдинского городского округа и городского округа Нижняя Салда
«Лучшие учителя Верхней Салды и Нижней Салды» в 2022 – 2023 гг.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок отбора участников Благотворительной программы поощрения особо выдающихся работников педагогического состава школ Верхнесалдинского городского округа и городского округа Нижняя Салда «Лучшие учителя Верхней Салды и Нижней Салды» в 2022 – 2023 гг. (далее — Порядок) разработан в соответствии с Благотворительной программой поощрения особо выдающихся работников педагогического состава школ Верхнесалдинского городского округа и городского округа Нижняя Салда «Лучшие учителя Верхней Салды и Нижней Салды» Благотворительного фонда «Эмпатия» (далее – Благотворительная программа), утвержденной Протоколом внеочередного заседания Президиума Благотворительного фонда «Эмпатия» (далее – Фонд) от 15 сентября 2022 года, Соглашением о сотрудничестве от 26 октября 2020 г., заключенным между Администрацией Верхнесалдинского городского округа и Фондом, Соглашением о сотрудничестве от 26 октября 2020 г., заключенным между Администрацией городского округа Нижняя Салда и Фондом.

1.2. Порядок определяет механизм и критерии отбора участников Благотворительной программы (далее – Отбор) в 2022 – 2023 гг.

1.3. Основными принципами проведения Отбора являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в нем педагогов.

1.4. Информация о Порядке Отбора, его ходе и итогах размещается на официальном сайте Благотворительного Фонда «Эмпатия» <http://empathy-foundation.ru/>.

2. Цель Отбора

2.1. Целью Отбора является определение лучших работников сферы образования Верхнесалдинского городского округа и городского округа Нижняя Салда для осуществления им поощрительных выплат в рамках реализации Благотворительной программы Фонда.

3. Организационный комитет

3.1. Общее руководство организацией и проведением Отбора осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета. Количественный состав Оргкомитета составляет не менее 5 человек и утверждается Протоколом Президиума Фонда.

3.3. В состав Оргкомитета входят представители Фонда, ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», муниципальных органов управления Верхнесалдинского городского округа и городского округа Нижняя Салда.

3.4. Оргкомитет:

- объявляет через средства массовой информации и официальные сайты об условиях, порядке и сроках проведения Отбора;
- осуществляет рассылку информационных писем;
- утверждает состав Экспертной комиссии;
- организует проведение Отбора;
- организует проведение информационных вебинаров и встреч по вопросам проведения Отбора;
- вправе изменить порядок конкурсных испытаний;
- организует торжественную церемонию подведения итогов Отбора и награждения победителей;

– организует публикацию итогов Отбора на странице электронного ресурса Фонда <http://empathy-foundation.ru/> в течение трех рабочих дней после официального их объявления на церемонии подведения итогов и награждения победителей Отбора.

3.5. Руководство Оргкомитетом осуществляет председатель Оргкомитета, а в период его отсутствия – заместитель председателя Оргкомитета.

3.6. Решения Оргкомитета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 полного состава Оргкомитета.

3.8. Решение Оргкомитета является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

3.9. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

3.10. Протокол ведет секретарь Оргкомитета.

4. Участники Отбора

4.1. Участвовать в Отборе имеют право работники сферы образования Верхнесалдинского городского округа и городского округа Нижняя Салда. Должность по основному месту работы сотрудника педагогического состава должна входить в перечень должностей работников в сфере образования (должности руководителей образовательных учреждений: директор, заведующий, начальник, должности их заместителей, должности руководителей структурного подразделения: заведующий, управляющий, другие аналогичные должности, должности педагогических работников: педагог-библиотекарь, учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), тьютор, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения), утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5. Организация Отбора

5.1. Отбор проводится с 1 октября 2022 года по 30 сентября 2023 года по следующим номинациям:

1. **«Учитель начальной школы»** - педагог (1–4 классы), с установленной продолжительностью рабочего времени в неделю не менее, чем за ставку заработной платы,

основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Верхнесалдинского городского округа и городского округа Нижняя Салда Свердловской области.

2. **«Учитель средней школы»** - педагог (5–8 классы), с установленной продолжительностью рабочего времени в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Верхнесалдинского городского округа и городского округа Нижняя Салда Свердловской области.

3. **«Учитель старших классов»** педагог (9–11 классы), с установленной продолжительностью рабочего времени в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Верхнесалдинского городского округа и городского округа Нижняя Салда Свердловской области.

4. **«Эмпатия»** - для социальных педагогов, логопедов, педагогов – психологов, педагогических работников, работающих по адаптированным программам с установленным объемом учебной нагрузки в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Верхнесалдинского городского округа и городского округа Нижняя Салда Свердловской области.

5.2. Отбор проводится в 3 этапа.

• I этап – подача участником документов: Анкета, портфолио, согласие на обработку персональных данных, видеовизитка на платформе Heyling.net

Анкета и портфолио заполняются в электронном виде (описание блоков см. в приложении 1, 2) с приложением подтверждающих документов (дипломы, грамоты, фото экрана статей и т.д.)

Видеовизитка – это краткая самопрезентация участника, в которой участник представляется, рассказывает о своих самых главных достижениях с момента запуска программ поддержки Фонда (с 2020 г) длительностью до 2-х минут.

Портфолио представляет собой информационные блоки о достижениях, которые заполняются педагогом в течение срока приема заявки (дополняются новыми достижениями).

Доступ к заполнению портфолио открывается в 00:01 часов 1 октября 2022 года и заканчивается в 23:59 часов 1 июля 2023 года.

Информация, изложенная в портфолио должна быть подтверждена документально (необходимо приложить фото экрана, скан копии подтверждающих документов). В их отсутствие данные оцениваться не будут.

• II этап – проведение экспертной оценки поступивших материалов и выставление рейтинговых оценок (до 15 сентября 2023 года).

• III этап – проведение заседания Экспертной комиссии и утверждение результатов Отбора (до 25 сентября 2023 года)

Итоги заседания Экспертной комиссии оформляются протоколом и предоставляются как основание Президиуму Фонда для утверждения итогов Отбора.

Результаты Отбора размещаются на странице электронного ресурса Фонда <http://empathy-foundation.ru/> не позднее чем через 2 (рабочих) дня с даты утверждения итогов Отбора Президиумом Фонда. Список победителей Отбора будет содержать фамилии, имена, отчества педагогов, наименования муниципальных образований.

5.3. Проведение экспертной оценки материалов осуществляется Экспертной Комиссией в соответствии с критериями оценки (Приложение 3 к настоящему Порядку).

6. Экспертная комиссия

6.1. Для проведения оценки представленных материалов Оргкомитет создает Экспертную комиссию.

6.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители органов, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, профессиональных объединений работодателей, организаций высшего профессионального образования в области педагогики, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, Фонда, специалисты в области педагогики и психологии, специалисты, имеющие опыт экспертной оценки конкурсных работ и представители иных организаций социальной сферы.

6.3. Председатель Экспертной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя:

- имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов;
- утверждает протокол Экспертной комиссии.

6.4. Секретарь Экспертной комиссии осуществляет техническое сопровождение работы Экспертной комиссии, включая подготовку рейтинговых ведомостей и оценочных ведомостей.

6.5. При проведении экспертизы документов обеспечиваются:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки;
- конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам Экспертной комиссии).

6.6. Результатом работы каждого члена Экспертной комиссии является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

6.7. В случае спорных ситуаций, связанных с одинаковым количеством баллов, решение принимается открытым голосованием на заседании Экспертной комиссии по каждой спорной кандидатуре.

6.8. Для принятия решений Экспертной комиссии требуется не менее 2/3 от общего состава членов Экспертной комиссии.

6.9. Протоколы Экспертной комиссии подлежат утверждению Президиумом Фонда.

7. Подведение итогов Отбора

7.1. Победителями отбора считаются 100 участников, набравших наибольшие баллы в своей номинации.

7.2 В случае, если выявлено несколько участников с одинаковыми баллами, по решению Фонда может быть увеличено количество победителей.

7.3. Экспертная комиссия на основании рейтинга участников Отбора формирует список победителей по каждой номинации и оформляет его протоколом не позднее 15 сентября 2023 года.

7.3. Президиум Фонда утверждает список победителей Отбора в каждой номинации.

8. Награждение победителей Отбора

8.1. Победители Отбора получают выплаты за счет средств Фонда в рамках его уставной деятельности в соответствии с Благотворительной программой.

8.4. Торжественная церемония подведения итогов Отбора и награждения победителей проводится в рамках празднования Дня учителя, в ближайшую возможную дату, при участии представителей Оргкомитета.

9. Обработка персональных данных

9.1. Фонд, в том числе с возможностью передачи соисполнителю, осуществляет обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей Отбора, с их письменного согласия. Вид обработки персональных данных: смешанная обработка. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа членам Оргкомитета и Экспертной комиссии); обезличивание; удаление; уничтожение.

9.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу Фонду, возлагается на уполномоченное лицо Фонда на территориях проведения Отбора.

9.3. Фонд обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.4 Фонд обязан соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

9.4.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

9.4.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

9.4.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

9.4.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

9.4.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливая правила доступа к персональным данным.

9.4.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

9.4.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.5. При использовании платформы Heyling.net для целей участия в Отборе субъект персональных данных самостоятельно дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных и пользовательским соглашением платформы Heyling.net.

**Перечень сведений, заполняемых в электронном виде на платформе
HEYLING.NET (Анкета)**

Фамилия, имя, отчество работника	
Наименование должности (по основному месту работы)	
Сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, квалификация и специальность по диплому)	
Объем учебной нагрузки (продолжительности рабочего времени, нормы часов) по основному месту работы в неделю	
Дополнительное профессиональное образование (Профессиональная переподготовка / Повышение квалификации (наименование образовательной организации, дата и сроки обучения, номер и дата выдачи документа, наименование программы)	
Общий стаж/педагогический стаж/стаж в занимаемой должности	
Квалификационная категория (для педагогических работников)	
Дополнительные функциональные обязанности	
Государственные, ведомственные, региональные профессиональные награды	

**Перечень блоков Портфолио,
заполняемых в электронном виде на платформе HEYLING.NET
о достижениях педагогического работника**

1. Развитие педагога
<ul style="list-style-type: none">• Дополнительное профессиональное образование• Конференции, конкурсы, гранты• Публикации• Проекты
2. Качество подготовки учащихся
<ul style="list-style-type: none">• Результаты независимой системы оценки качества образования (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР)
3. Развитие учащихся
<ul style="list-style-type: none">• Олимпиады• Конкурсы• Конференции• Проекты
4. Общественная деятельность педагога
<ul style="list-style-type: none">• Воспитательные программы• Волонтерское движение• Наставническая деятельность

**Критерии оценки Блоков Портфолио,
заполняемых в электронном виде на платформе HEYLING.NET
о достижениях педагогического работника**

1. Развитие педагога

№	Критерии	Значение показателей	Основание для зачета	Баллы (макс.)
1.1	Дополнительное профессиональное образование педагога	Программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки	Удостоверение, диплом	5
1.2	Участие педагога в образовательных (научных, исследовательских и др.) конференциях, конкурсах, грантах	Международный уровень Российский уровень Региональный уровень	Диплом: Участник Призёр Победитель	<ul style="list-style-type: none"> • Участник - 1 • Призёр - 5 • Победитель – 10 *международный и российский уровни рассматриваются комиссией отдельно
1.3	Наличие публикаций о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня	Статья Авторское (соавторское) учебное или методическое пособие	Ссылка на публикацию, пособие, печатное издание с публикацией	10
1.4	Результативная деятельность педагога в рамках участия в образовательных проектах	Федеральный / областной образовательный проект Руководитель / активный участник инициативной (рабочей) группы	Отчёт педагога с подтверждением результативности со стороны администрации школы или оргкомитета (руководителей) проекта	10

2. Качество подготовки обучающихся

№	Критерии	Значение показателей	Основание для зачета	Баллы (макс.)
2.1	Результаты независимой системы оценки качества образования (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР)	ЕГЭ: 80 и выше баллов по предмету, кол-во учеников ОГЭ и ВПР: кол-во «4» и «5» к общему количеству детей в преподаваемых классах	Данные о результатах сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ВПР (отчет за подписью руководителя ОО и печатью)	15

3. Развитие обучающихся

№	Критерии	Значение показателей	Основание для зачета	Баллы (макс.)
3.1	Результативное участие учащихся педагога в олимпиадах (по утвержденному МП РФ перечню)	Российский уровень Региональный уровень	Грамоты, дипломы, благодарности, протоколы результативности участия	Участник - 1 Призёр - 5 Победитель – 10 *российский уровень рассматривается комиссией отдельно
3.2	Результативное участие учащихся педагога в конкурсных мероприятиях	Международный уровень Российский уровень Региональный уровень	Грамоты, дипломы, благодарности, протоколы результативности участия	Участник - 1 Призёр - 3 Победитель – 5 *международный и российский уровни рассматриваются комиссией отдельно
3.3	Результативное участие учащихся в научно-практических конференциях	Международный уровень Российский уровень Региональный уровень	Грамоты, дипломы, благодарности, протоколы результативности участия	Участник - 1 Призёр - 3 Победитель – 5 **международный и российский уровни рассматриваются комиссией отдельно
3.4	Результативное участие учащихся образовательных проектах (например, «Акселератор», «Большая перемена», и др.)	Результативность на городском, региональном, федеральных уровнях	Грамоты, дипломы, благодарности, протоколы результативности участия	10

4..Развитие обучающихся

№	Критерии	Значение показателей	Основание для зачета	Баллы (макс.)
4.1	Результативность педагога в реализации воспитательной программы школы	Педагог - лидер по реализации воспитательной программы в школе (количество и качество организованных мероприятий)	Отчет педагога. Ходатайство администрации школы	5
4.2	Результативность педагога в волонтерском движении, направленном на развитие города, образования	Педагог – лидер волонтерского движения (количество и качество организованных мероприятий)	Отчет педагога. Ходатайство администрации города, школы.	5
4.3	Наставническая деятельность педагога	Педагог-наставник. Приказ о наставничестве. План работы с наставляемым.	Отчет педагога. Ходатайство администрации школы	5