

## Соглашение о сотрудничестве

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 года

**Благотворительный фонд «Эмпатия»** (далее – «Фонд»), в лице представителя Боковой Виктории Викторовны, действующей на основании доверенности от \_\_\_\_\_ 2022 года, с одной стороны, и

**[Наименование дошкольного учреждения]** (далее – «Дошкольное учреждение»), в лице [указать ФИО и должность], действующего на основании [указать], с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» и отдельно – «Сторона», понимая необходимость укрепления и развития взаимовыгодных отношений, придавая им долгосрочный и устойчивый характер, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

### Принимая во внимание, что:

1. Фонд является благотворительной организацией и действует в рамках Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве»);
2. Целью деятельности Фонда является содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
3. Фондом утверждена Благотворительная программа поощрения работников дошкольного образования Верхнесалдинского городского округа и городского округа Нижняя Салда Свердловской области от 29.08.2022 (далее – «Программа»), в рамках которой Фонд планирует оказывать финансовую поддержку определенным в Программе работникам дошкольных учреждений (детских садов), вносящему вклад в развитие сфер образования, культуры, искусства и просвещения в Верхнесалдинском городском округе и городском округе Нижняя Салда Свердловской области, с целью сохранения постоянного кадрового состава дошкольных учреждений, их мотивирования к улучшению качества дошкольного образовательного процесса, ликвидации кадрового дефицита в регионе;
4. Дошкольное учреждение заинтересовано в сохранении кадрового состава, повышении уровня жизни работников, стремлении сотрудников к личностному развитию, способствующему улучшению качества дошкольного образовательного процесса;
5. Для целей оказания адресной поддержки Дошкольное учреждение будет предоставлять Фонду информацию о кадровом составе в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Соглашением;

### Стороны договорились заключить Соглашение на следующих условиях:

#### 1. Предмет Соглашения и обязательства сторон

1.1. Предметом Соглашения является сотрудничество Сторон в рамках оказания Фондом поддержки кадровому составу Дошкольного учреждения. Фонд планирует в период с 01 октября 2022 года по 30 сентября 2023 года осуществлять пожертвования сотрудникам, трудоустроенным в Дошкольном учреждении на должности, поименованные в Программе, согласно заключенным с такими сотрудниками Договорами пожертвования, а Дошкольное учреждение обязуется – с письменного согласия сотрудника и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных – на регулярной основе предоставлять информацию в отношении сотрудников Дошкольного учреждения, необходимую для реализации Программы (далее – «Информация»).

Дошкольное учреждение предоставляет Информацию в отношении сотрудников, трудоустроенных на следующие должности:

- заведующие, заместители заведующего по учебно-воспитательной работе,
- старшие воспитатели, педагог дополнительного образования, психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО,
- воспитатели,
- младшие воспитатели.

1.2. Дошкольное учреждение предоставляет следующую Информацию в отношении указанных в п. 1.1 Соглашения сотрудников:

- 1.2.1. фамилия имя отчество;

- 1.2.2. дата рождения;
- 1.2.3. стаж работы в сфере образования в целом и отдельно в Дошкольном учреждении;
- 1.2.4. данные об образовании (учебное заведение, степень, год окончания);
- 1.2.5. должность сотрудника;
- 1.2.6. научные работы или опубликованные статьи, любые достижения сотрудника, заслуги перед Дошкольным учреждением (если имеется);
- 1.2.7. основное место работы;
- 1.2.8. дата начала и окончания работы сотрудника в Дошкольном учреждении;
- 1.2.9. количество рабочих дней за календарный месяц, в течение которого сотрудник выполнял свои трудовые функции.

1.3. Информация предоставляется Фонду в письменном виде в формате отчета, согласованного Сторонами, в следующем порядке:

1.3.1. первоначально в отношении всех сотрудников Дошкольного учреждения, трудоустроенных на должности, поименованные в п. 1.1 Соглашения, на дату предоставления Информации - 1 октября 2022 г.;

1.3.2. в последующем при изменении данных, указанных по п.1.2.1. и п.п. 1.2.7-1.2.8. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда Дошкольному учреждению стало известно об изменении таких данных;

1.3.3. в случае увольнения сотрудника Дошкольного учреждения (по любым причинам) Дошкольное учреждение обязуется оповестить об этом Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты увольнения;

1.3.4. в случае приема новых сотрудников на должности, поименованные в п. 1.1 Соглашения, в штат Дошкольного учреждения Дошкольное учреждение обязуется сообщить об этом Фонду в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты трудоустройства такого сотрудника, а также предоставить в этот же срок Информацию о новых сотрудниках Фонду;

1.3.5. в случае, если сотрудник не осуществляет свою трудовую функцию/ не работает в Дошкольном учреждении в течение одного целого календарного месяца Дошкольное учреждение обязуется сообщить об этом Фонду в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания календарного месяца;

1.3.6. Дошкольное учреждение обязуется предоставлять Информацию по письменному запросу Фонда, который может быть осуществлен в любое время, - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса Дошкольным учреждением;

1.3.7. В остальных случаях Информация предоставляется ежеквартально в отношении всех сотрудников, трудоустроенных на должности, поименованные в п. 1.1 Соглашения, в первый день месяца календарного квартала.

1.4. Сотрудничество по Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставными и иными документами Сторон, определяющими порядок их деятельности.

## 2. Разрешение споров

2.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы не допускать возникновения разногласий.

2.2. Все споры, и разногласия, которые могут возникать в ходе реализации основных направлений сотрудничества, определенных Соглашением, будут решаться путем переговоров.

### 3. Заключительные положения

3.1. Соглашение не является предварительным договором в смысле статьи 429 Гражданского кодекса Российской Федерации и не влечет для Сторон каких-либо финансовых и иных материальных обязательств. По настоящему Соглашению расчеты Сторон не предусмотрены.

3.2. Каждая из Сторон Соглашения обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

3.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30 сентября 2023 года.

3.4. Соглашение может быть досрочно расторгнуто любой из Стороной, при условии уведомления в письменном виде другой Стороны, за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения. При этом прекращение действия Соглашения не является основанием для расторжения договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации совместных проектов в рамках настоящего Соглашения.

3.5. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения в Соглашение. Любое такое изменение и дополнение оформляется в письменном виде, вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

3.6. Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

### 4. Реквизиты и подписи Сторон

Фонд	Дошкольное учреждение
<p><b>Благотворительный фонд «Эмпатия»</b></p> <p>Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 2-4-6, строение 16, помещение I, этаж 1, комната 1</p> <p>ОГРН 1197700009540 ИНН 7704494430 КПП 770401001</p>	<p><b>[Наименование учебного заведения]</b></p> <p>Адрес:</p> <p>ОГРН ИНН КПП</p>
<p>от имени Фонда:</p> <p>Представитель по доверенности</p> <p>_____ / Бокова В.В./</p> <p>М.П.</p>	<p>от имени Дошкольного учреждения:</p> <p><b>[Должность]</b></p> <p>_____ / [ФИО]/</p> <p>М.П.</p>