

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.04.2024

№ 594

О проведении регионального конкурса «Призвание-учить!» в 2024 году

В соответствии с Соглашением о сотрудничестве между правительством Тульской области и Благотворительным фондом «Эмпатия» от 21.06.2021 №ДС/151, приказом министерства образования Тульской области от 25.12.2023 № 2436 «Об утверждении календарного плана проведения мероприятий, реализуемого в рамках государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области» в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов», Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 №16, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести региональный конкурс «Призвание-учить!» (далее – Конкурс) в апреле-октябре 2024 г.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Конкурса (Приложение № 1 к настоящему Приказу);

2.2. Состав организационного комитета Конкурса (Приложение № 2 к настоящему Приказу);

2.3. Смету расходов на проведение Конкурса (Приложение № 3 к настоящему Приказу).

3. Отделу развития педагогических кадров и мониторинга управления ресурсами департамента среднего профессионального образования, подготовки и развития педагогических и управленческих кадров министерства образования Тульской области обеспечить размещение информации о Конкурсе на официальном сайте министерства образования Тульской области.

4. Определить государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (Якунина И.Е.) ответственным учреждением за организацию подготовки и проведения Конкурса.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести информацию о проведении Конкурса до всех заинтересованных участников образовательного процесса в сроки, определенные Порядком о проведении Конкурса.

6. Руководителям государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области, организовать

участие в Конкурсе всех заинтересованных участников образовательного процесса в сроки, определенные Порядком о проведении Конкурса.

7. Рекомендовать руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных иным органам исполнительной власти, довести информацию о проведении Конкурса до всех заинтересованных участников образовательного процесса в сроки, определенные Порядком о проведении Конкурса.

8. Кипровской Е.Ю., заместителю министра - директору департамента финансирования, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля министерства образования Тульской области, обеспечить финансирование расходов на проведение Конкурса за счет средств, предусмотренных в бюджете Тульской области на осуществление мероприятий в области образования в рамках реализации государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области».

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора департамента среднего профессионального образования, подготовки и развития педагогических и управленческих кадров министерства образования Тульской области Маклину Е.А.

10. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Министр образования
Тульской области**



О.А. Осташко

Исп. Савенко Римма Ринатовна,
тел. +7 (4872) 24-51-04*2616

Положение о проведении регионального конкурса «Призвание-учить!» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального конкурса «Призвание-учить!» в 2024 году (далее – Положение и Конкурс соответственно).

1.2. Учредителями Конкурса является министерство образования Тульской области (далее – министерство) совместно с Благотворительным фондом «Эмпатия» (далее – Фонд) (совместно именуемые – Учредители).

1.3. Основные принципы организации Конкурса: гласность, открытость, прозрачность процедур и равенство возможностей всех участников.

1.4. Конкурс является социально значимым мероприятием, а его проведение – общественно значимой деятельностью в сфере образования.

1.5. Информация об условиях Конкурса, его ходе и итогах размещается на официальных сайтах министерства, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и на странице электронного ресурса Фонда <http://empathy-foundation.ru/>.

2. Цель Конкурса

2.1. Целью Конкурса является стимулирование работников сферы образования Тульской области к совершенствованию преподавательской, воспитательной и иной профессиональной деятельности, развитие их творческих, интеллектуальных и профессиональных способностей, поддержка внедрения и использования инновационных технологий в образовательном процессе.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет формируется Учредителями Конкурса и состоит из председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета. Количественный состав Оргкомитета составляет не менее 7 человек и утверждается приказом министерства, а также Протоколом Президиума Фонда.

3.3. В состав Оргкомитета входят представители министерства, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и Фонда.

3.4. Оргкомитет:

– объявляет через средства массовой информации и официальные сайты министерства, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и на странице электронного ресурса Фонда <http://empathy-foundation.ru/> об условиях, порядке и сроках

проведения Конкурса, осуществляет рассылку информационных писем не позднее, чем за три рабочих дня до начала Конкурса;

- утверждает состав счетной комиссии Конкурса;
- организует проведение Конкурса;
- организует размещение обучающих и информационных материалов по вопросам проведения конкурса на электронных ресурсах в сети Интернет;
- вправе изменить порядок конкурсных испытаний;
- организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения победителей;
- организует публикацию итогов Конкурса на сайтах министерства, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и на странице электронного ресурса Фонда <http://empathy-foundation.ru/> в течение пяти рабочих дней после официального их объявления на торжественной церемонии подведения итогов и награждения победителей Конкурса.

3.5. Руководство Оргкомитетом осуществляет председатель Оргкомитета, а в период его отсутствия – заместители председателя Оргкомитета.

3.6. Решения Оргкомитета по конкурсным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.7. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 полного состава Оргкомитета.

3.8. Решение Оргкомитета является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

3.9. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителями председателя, присутствующими на заседании Оргкомитета.

3.10. Протокол ведет секретарь Оргкомитета, в его отсутствие – другой член Оргкомитета по решению председателя Оргкомитета или его заместителей.

4. Участники Конкурса

4.1. Участвовать в Конкурсе имеют право работники сферы образования Тульской области, в том числе: учителя образовательных организаций, педагоги – наставники (ведущие наставники, старшие наставники, наставники-специалисты), преподаватели среднего профессионального образования и мастера производственного обучения, молодые педагоги, воспитатели, педагогические работники дошкольного образования (музыкальные работники, инструкторы по физической культуре), педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, классные руководители, кураторы групп, педагоги, работающие с детьми с ограниченными возможностями здоровья, методисты, библиотекари, руководители музеев образовательных организаций дошкольного, общего и среднего профессионального образования, педагоги-библиотекари, заместители директоров по учебной (воспитательной, учебно-воспитательной) работе, основным местом работы которых являются образовательные организации, расположенные на территории Тульской

области, педагоги-психологи, основным местом работы которых являются образовательные организации (иные государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере психолого-медико-педагогического сопровождения детей), расположенные на территории Тульской области.

4.2. Победители Конкурса прошлых лет имеют право состязаться в той же самой номинации не раньше, чем через 2 года, и без ограничений в иных номинациях. Участники прошлых конкурсов имеют право без ограничений состязаться в номинациях конкурса.

5. Организация Конкурса

5.1. Конкурс проводится с апреля по октябрь 2024 года по следующим номинациям:

1. «Педагог-наставник»:

1.1. *«Ведущий наставник»* – для педагогов-ведущих наставников со стажем работы не менее 5 лет и не менее 1 года в качестве ведущего наставника, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области. Наставник, осуществляющий модель «командное наставничество» в образовательной организации.

1.2. *«Старший наставник»* – для педагогов-старших наставников со стажем работы не менее 5 лет и не менее 1 года в качестве старшего наставника, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области. Наставник, осуществляющий модель «равный-равному» в образовательной организации.

1.3. *«Наставник-специалист»* – для педагогов-наставников специалистов со стажем работы не менее 5 лет и не менее 1 года в качестве наставника-специалиста, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области. Наставник, осуществляющий модель «один на один» в образовательной организации.

2. «Новации и традиции»:

Работники образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, со стажем работы не менее 3 лет с установленным объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы или с установленной продолжительностью рабочего времени в неделю не менее, чем за ставку заработной платы основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области (учителя, методисты, руководители музеев и библиотек образовательных организаций).

Педагогические работники, занятые по основной ставке в образовательной организации и выполняющие функционал библиотекаря или руководителя музея образовательной организации по совместительству или в рамках расширения должностных обязанностей допускаются к участию в конкурсе по данной номинации в случае выполнения установленных требований и прикрепления документов, заверенных руководителем

образовательной организации, подтверждающих выполнение дополнительных функций.

3. «Профессиональный дебют»:

- для учителей со стажем работы от 1 года до 3 лет с установленным объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

4. «Молодой управленец»:

- для заместителей директоров по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной работе дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, со стажем работы на руководящей должности от 1 года до 3 лет с установленной продолжительностью рабочего времени в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

5. «Социальный педагог»:

- для социальных педагогов со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет с установленной с продолжительностью рабочего времени в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы, которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

6. «Педагог-психолог»:

- для педагогов-психологов, специалистов служб психолого-педагогического сопровождения, психолого-медико-педагогических комиссий со стажем работы не менее 3 лет, с установленной с продолжительностью рабочего времени в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых являются образовательные организации (иные государственные или муниципальные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере психолого-медико-педагогического сопровождения детей), расположенные на территории Тульской области.

7. «Учитель сельской школы»:

- для учителей, работающих в сельской местности со стажем работы не менее 3 лет, с установленным объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная в сельской местности на территории Тульской области.

8. «Мастер производственного обучения»:

- для преподавателей профессионального образования и мастеров производственного обучения со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет с установленной продолжительностью рабочего времени в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы, которых является образовательная организация среднего профессионального образования, расположенная на территории Тульской области.

9. «Воспитатель дошкольного образования»:

- для воспитателей со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет с установленной нормой часов педагогической работы в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является дошкольная образовательная организация, расположенная в городских поселениях, расположенных на территории Тульской области.

10. «Сельский воспитатель дошкольного образования»:

- для воспитателей со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, с установленной нормой часов педагогической работы в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является дошкольная образовательная организация, расположенная в сельской местности на территории Тульской области.

11. «Педагог, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья»:

- для педагогических работников, работающих по адаптированным программам со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет с установленным объемом учебной нагрузки в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

12. «Воспитатель дошкольного образования, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья»:

- для воспитателей дошкольных образовательных организаций, работающих по адаптированным программам со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет с установленной нормой часов педагогической работы в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

13. «Педагог дополнительного образования»:

- для педагогических работников дополнительного образования со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет с установленной нормой часов учебной (преподавательской) работы в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

14. «Классный руководитель»/«Куратор группы»:

- классные руководители со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, осуществляющих классное руководство, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области;

- педагогические работники, осуществляющие кураторство в учебных группах среднего профессионального образования образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, основным местом работы которых является образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

15. «Педагогический работник дошкольного образования»:

- для музыкальных работников со стажем педагогической деятельности

не менее 3 лет с установленной нормой часов педагогической работы в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является дошкольная образовательная организация, расположенная на территории Тульской области;

- для инструкторов физической культуры дошкольных образовательных организаций со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет с установленной нормой часов педагогической работы в неделю не менее, чем за ставку заработной платы, основным местом работы которых является дошкольная образовательная организация, расположенная на территории Тульской области.

5.2. Конкурс проводится в четыре этапа:

I этап – подача работником сферы образования Тульской области заявления и характеристики-представления на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (с **15 апреля 2024 года по 23:59 часов 19 мая 2024 года**).

При подаче заявления на Региональном портале государственных и муниципальных услуг требуется подтвержденная учетная запись в ЕСИА. Подписание заявления, согласия на обработку персональных данных производится путем подтверждения электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации в соответствии с подтвержденной учетной записью в ЕСИА.

Характеристика-представление на работника сферы образования Тульской области должна быть составлена по форме (Приложение № 1 к настоящему Положению), подписана руководителем образовательной организации и предоставлена в формате *.pdf.

Работник сферы образования Тульской области имеет право участвовать только в одной номинации.

II этап – проведение технической экспертизы заявлений, характеристик-представлений на предмет соответствия работников сферы образования Тульской области требованиям пунктов 4.1, 5.1 настоящего Положения к стажу, объему учебной (преподавательской) нагрузки для соответствующей номинации (с **20 мая 2024 года по 23:59 часов 7 июня 2024 года**);

III этап – разработка и размещение работниками сферы образования Тульской области конкурсных материалов (с **14 июня по 23:59 часов 4 августа 2024 года**);

IV этап – включает два подэтапа: 1 – техническая проверка на антиплагиат предоставленных материалов (с **05 августа по 23 августа 2024**) и 2-й – проведение содержательной экспертизы документов, предоставленных материалов Конкурсной комиссией, прошедших экспертизу на антиплагиат (**24 августа по 23 сентября 2024 года**).

5.3. Список работников сферы образования Тульской области, успешно прошедших I и II этапы Конкурса, оформляется протоколом Конкурсной комиссии и размещается на официальных сайтах министерства, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и на странице электронного ресурса Фонда <http://empathy-foundation.ru/> (не позднее **23.59 7 июня 2024 года**). Список работников сферы

образования Тульской области содержит фамилии, имена, отчества, наименования муниципальных образований.

5.4. Работникам сферы образования Тульской области, успешно прошедшим I и II этапы Конкурса, направляются на электронную почту, указанную в заявлении, ссылка-приглашение для работы на информационно-коммуникационной платформе «Виртуальная школа Тульской области» (**не позднее 23:59 часов 14 июня 2024 года**).

5.5. Работник сферы образования Тульской области, успешно прошедший I и II этапы Конкурса, **не позднее 23:59 4 августа 2024 года**, используя ссылку-приглашение, указанную в п. 5.4 настоящего Положения, размещает на информационно-коммуникационной платформе «Виртуальная школа Тульской области»:

5.5.1. информационно-аналитическую справку о достижениях педагога за последние три года (или иной срок для молодых специалистов) (Приложение № 2 к настоящему Положению), заверенную руководителем образовательной организации (подпись и печать) в формате *.pdf (информационно-аналитическая справка должна раскрывать пункты критериев оценки (Приложение № 3 к настоящему Положению). Если информация по пункту отсутствует, необходимо поставить прочерк;

5.5.2. конкурсную документацию по номинациям в соответствии с конкурсным заданием, требования к которому указаны в Приложениях № 4-8 к настоящему Положению;

5.5.3. анкету (Приложение № 9 к настоящему Положению), которая заполняется работником сферы образования Тульской области в формате *.doc.

5.6. Размеры файлов, содержащих информацию, указанную в п.п. 5.5.1-5.5.3 настоящего Положения, не должны превышать 200 Мб (для всех видов файлов, кроме видеофайлов). Видеофайлы (при наличии) предоставляются в виде ссылки на облачное хранилище или платформу <https://rutube.ru/>.

5.7. Конкурсная работа проходит обязательную проверку по показателю «Оригинальность/заимствование». В случае если процент оригинальности представленных материалов составляет менее 45% конкурсная комиссия протоколом снимает работу с участия в конкурсе. Для осуществления проверки в системе «Антиплагиат» необходимо наличие текста для проверки. В случае, если текст для проверки отсутствует, работа далее не оценивается.

5.8. Проведение экспертной оценки материалов осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки (Приложения №№ 3, 6, 8 к настоящему Положению).

5.9. Конкурсные материалы, поступившие **позднее 23:59 часов 4 августа 2024 года, не рассматриваются**.

5.10. Конкурсная документация, оформленная с нарушением требований, которые указаны в Приложении № 4-8 к настоящему Положению; к рассмотрению не принимаются.

5.11. Конкурсные материалы участников не рецензируются.

6. Конкурсная и счетная комиссии

6.1. Для проведения Конкурса Учредители создают Конкурсную комиссию. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

6.2. Состав Конкурсной комиссии формируется следующим образом:

6.2.1. 50% членов Конкурсной комиссии определяются министерством по собственному решению;

6.2.2. 50% членов Конкурсной комиссии определяются министерством по представлению Фонда;

6.2.3. Председатель и заместители Конкурсной комиссии определяются совместно министерством и Фондом.

6.3. В состав Конкурсной комиссии могут входить представители органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных объединений работодателей, организаций высшего профессионального образования, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, Фонда, руководители образовательных организаций, специалисты в области педагогики и психологии, специалисты, имеющие опыт экспертной оценки конкурсных работ и представители иных организаций социальной сферы.

6.4. Председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя:

имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов;
утверждает протокол Конкурсной комиссии.

6.5. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет техническое сопровождение работы Конкурсной комиссии, включая техническую экспертизу документов.

6.6. По итогам технической экспертизы документов на заседании Конкурсной комиссии утверждается список работников сферы образования Тульской области, прошедших в III этап Конкурса.

6.7. По итогам технической проверки на антиплагиат предоставленных материалов Конкурсная комиссия протоколом утверждает список участников, у которых процент оригинальности конкурсных материалов составил менее 45% и снимает их с дальнейшего участия в экспертной оценке.

6.8. Конкурсная комиссия проводит содержательную экспертизу документов, предоставленной информации о достижениях, конкурсных материалов и на основании рейтинга участников Конкурса определяет победителей в каждой номинации в соответствии с критериями оценки (Приложения № № 3, 6, 8 к настоящему Положению).

6.9. При проведении содержательной экспертизы документов обеспечиваются:

объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки;

конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам Конкурсной комиссии).

6.10. Результатом работы каждого члена Конкурсной комиссии является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

6.11. Для организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками конкурсных заданий Оргкомитет создает счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

6.12. В состав счетной комиссии входят председатель и члены из числа Учредителей Конкурса. Состав счетной комиссии утверждается Оргкомитетом Конкурса.

6.13. Счетная комиссия обрабатывает оценочные ведомости членов Конкурсной комиссии, формирует сводную оценочную ведомость и рейтинговую таблицу, на основании которой секретарь Конкурсной комиссии готовит проект протокола, который утверждается на заседании Конкурсной комиссии по каждой номинации отдельно и подписывается председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя - представителем Фонда и председателем счетной комиссии.

6.14. В случае спорных ситуаций, связанных с одинаковым количеством баллов, решение принимается открытым голосованием на заседании Конкурсной комиссии по каждой спорной кандидатуре.

6.15. Для принятия решений Конкурсной комиссии требуется не менее 2/3 от общего состава членов Комиссии.

6.16. Протоколы Конкурсной комиссии подлежат утверждению протоколом Президиума Фонда.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Три участника Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге в каждой из номинаций/подноминаций «Молодой управленец», «Ведущий наставник», «Старший наставник», «Наставник-специалист», «Социальный педагог», «Педагог-психолог», «Учитель сельской школы», «Мастер производственного обучения», «Воспитатель дошкольного образования», «Сельский воспитатель дошкольного образования», «Педагог, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Воспитатель дошкольного образования, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Педагог дополнительного образования», «Классный руководитель»/«Куратор группы», «Педагогический работник дошкольного образования», по девять участников Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге в номинациях «Новации и традиции» и «Профессиональный дебют», объявляются победителями Конкурса по соответствующей номинации.

7.2. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников Конкурса формирует список победителей Конкурса по каждой номинации и оформляет его протоколом **не позднее 27 сентября 2024 года**.

7.3. Министерство издает приказ об утверждении списка победителей Конкурса в каждой номинации, а Фонд утверждает список победителей Конкурса в каждой номинации протоколом Президиума до дня официального награждения.

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. Участники, прошедшие IV этап Конкурса, награждаются грамотами ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

8.2. Победители Конкурса награждаются дипломами министерства и сувенирной продукцией.

8.3. Победителям Конкурса возможны выплаты за счет средств Фонда в рамках его уставной деятельности.

8.4. Торжественная церемония подведения итогов Конкурса и награждения победителей проводится в рамках празднования Дня учителя, в ближайшую возможную дату, при участии представителей Учредителей на территории творческого индустриального кластера «Октава».

9. Обработка персональных данных

9.1. Министерство, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», Фонд, в том числе с возможностью передачи соисполнителю, осуществляют обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящего Конкурса, с их письменного согласия. Вид обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам); обезличивание; удаление; уничтожение.

9.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу министерству и Фонду, возлагается на ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

9.3. Министерство, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и Фонд обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.4. Министерство, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и Фонд обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

9.5 Министерство, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и Фонд обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

9.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

9.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

9.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

9.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

9.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

9.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

9.5.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.6. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

**Характеристика-представление на работника сферы образования
Тульской области***

Фамилия, имя, отчество работника сферы образования	
Наименование образовательной организации (по уставу образовательной организации)	
Наименование должности (по основному месту работы)	
Телефон и личная электронная почта работника сферы образования	
Объем учебной нагрузки (продолжительности рабочего времени, нормы часов) по основному месту работы в неделю	
Сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, квалификация и специальность по диплому)	
Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка/повышение квалификации (наименование образовательной организации, дата и сроки обучения, номер и дата выдачи документа, наименование программы)	
Общий стаж/педагогический стаж/стаж в занимаемой должности (указать обязательно каждую позицию через косую черту)	
Основание для участия в номинации ** (указывается номер приказа или иного документа, на основании которого осуществляется данный вид деятельности в соответствии с выбранной номинацией (для участия в номинациях «Педагог-наставник», «Новации и традиции» («Библиотекарь»/«Руководитель музея образовательной организации»), Классный руководитель»/«Куратор группы»)	
Реализация адаптированных образовательных	

программ (для номинации «Педагог, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Воспитатель дошкольного образования, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья»)			
Квалификационная категория (для педагогических работников)			
Дополнительные функциональные обязанности (при наличии)			
Государственные, ведомственные, региональные профессиональные награды (за последние 3 года)			
Победа(-ы) в конкурсе региональном конкурсе «Призвание – учить!» в 2021-2023 гг.***			

Руководитель организации

наименование

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 2024 г.

М.П.

* Необходимо соблюдать табличную форму заполнения.

** Данный раздел заполняется только для участия в номинациях «Педагог-наставник», «Новации и традиции» («Библиотекарь»/«Руководитель музея образовательной организации»), «Классный руководитель»/«Куратор группы». В случае если данный функционал выполняется не по основной занимаемой ставке указывается номер приказа или иного документа, на основании которого осуществляется данный вид деятельности).

Для номинации «Педагог-наставник» (в одной из подноминаций) указывает номер приказа министерства образования Тульской области, или образовательного учреждения, определяющего за ним статус ведущего наставника, старшего наставника или наставника-специалиста. Для старшего наставника укажите какое методическое объединение он возглавляет, для наставника-специалиста – количество наставляемых педагогов в текущем году.

*** Указывается год участия в конкурсе, заявленная номинация, результаты участия.

**Информационно-аналитическая справка о достижениях педагога
за последние три года (или иной срок для молодых специалистов)**

ФИО, место работы, должность

№ п/п	Раздел	Ед. изм.	Показа- тель	Приложение
1. ¹	Результаты освоения образовательных программ:			Отчет, заверенный руководителем образовательной организации*.
1.1. ¹	<i>Уровень обучаемости</i>	%		
1.2. ¹	<i>Качество обучаемости</i>	%		
1. ²	Положительная динамика результатов работы с обучающимися (за последние 3 года): - положительная динамика результатов работы по итогам внутриучрежденческого контроля; - количество детей, состоящих на внутриучрежденческом контроле; - количество детей, состоящих на учете в ОДН	Ед.		Краткий ответ о положительной динамике работы с обучающимися, с их семьями, заверенный руководителем образовательной организации
1. ³	Положительная динамика профилактической, консультативной, коррекционной, реабилитационной работы за последние 3 года.	Ед.		Краткий ответ о положительной динамике работы с обучающимися, с их семьями, заверенный руководителем образовательной организации
1. ⁴	Положительная динамика	Ед.		Краткий ответ о

	работы по направлению			положительной динамике работы, заверенный руководителем образовательной организации
2 ¹	Показатели развития обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, проектах и программах.*			Отчет, заверенный руководителем образовательной организации
2.1. ¹	<i>международный</i>	Количество победителей		
2.2. ¹	<i>всероссийский</i>	Количество победителей		
2.3. ¹	<i>региональный</i>	Количество победителей		
3	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в рамках тематики заявленной номинации. Количество выступлений за последние 3 года на мероприятиях следующих уровней:**	Ед.		Перечислить наименование мероприятия с указанием темы и даты выступления, а также формы участия
3.1.	<i>международный</i>			
3.2.	<i>всероссийский</i>			
3.3.	<i>региональный</i>			
3.4.	<i>муниципальный</i>			
4	Публикации о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня (статьи и брошюры региональных	Ед.		Перечислить выходные данные издания: наименование публикации,

	и всероссийских печатных изданий, одновременно имеющих статус электронных СМИ, интернет-публикации) за последние 3 года в рамках тематики заявленной номинации:			авторы, издательство (наименование журнала, газеты и т.д.), год выпуска, номер, страницы
4.1.	<i>В рецензируемых печатных изданиях</i>			
4.2.	<i>В рецензируемых электронных изданиях</i>			
4.3.	<i>В нерецензируемых электронных изданиях</i>			

Руководитель организации

наименование

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 2024 г.

М.П.

1.¹; 2¹ - Данный показатель заполняется для номинаций: «Учитель сельской школы», «Новации и традиции» (подноминации «Учитель»), «Профессиональный дебют», «Педагог, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Мастер производственного обучения», «Классный руководитель» (указываются данные для обучающихся класса/группы, в котором педагог выступает в качестве классного руководителя, куратора группы).

1.² Данный показатель заполняется для номинации «Социальный педагог»

1.³ Данный показатель заполняется для номинации «Педагог-психолог»

1.⁴ Данный показатель заполняется для номинации «Педагог-наставник», «Новации и традиции» (подноминации «Методист», «Библиотекарь» / «Руководитель музея образовательной организации»), «Молодой управленец»,

«Воспитатель дошкольного образования», «Сельский воспитатель дошкольного образования», «Воспитатель дошкольного образования, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Педагог дополнительного образования», «Педагогический работник дошкольного образования»

* Для номинации «Педагог-наставник» подноминации «Наставник-специалист» представляются показатели обучающихся наставляемого. Для номинации «Классный руководитель» / «Куратор группы» указывается участие курируемой группы/ класса в российских, региональных городских социальных проектах и программах.

** Участие в конкурсах профессионального мастерства можно отразить в данном разделе

**Критерии оценки
информационно-аналитической справки**

№ п/п	Критерии оценки	Значение показателей/ баллы	Максималь- ный балл
1. ¹	Результаты освоения образовательных программ:		5
1.1. ¹	<i>Уровень обучаемости</i>	100% - 2 0-99% - 0	2
1.2. ¹	<i>Качество обучаемости</i>	80 – 100% - 3 50 – 80% - 2 30 – 50% - 1	3
1. ²	Положительная динамика результатов работы с обучающимися (за последние 3 года): - положительная динамика результатов работы по итогам внутриучрежденческого контроля; - количество детей, состоящих на внутриучрежденческом контроле; - количество детей, состоящих на учете в ОДН	5 0 детей – 2 0 детей – 3	10
1. ³	Положительная динамика профилактической, консультативной, коррекционной, реабилитационной работы за последние 3 года.	10	10
1. ⁴	Положительная динамика работы по направлению	10	10
2 ¹	Показатели развития обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их победы в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, проектах и программах.**		5

2.1. ¹	<i>международный</i>	3	3
2.2. ¹	<i>всероссийский</i>	2	2
2.3. ¹	<i>региональный</i>	1	1
3	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в рамках тематики заявленной номинации. Количество выступлений за последние 3 года на мероприятиях следующих уровней:***		20
3.1.	<i>международный</i>	10	10
3.2.	<i>всероссийский</i>	5	5
3.3.	<i>региональный</i>	3	3
3.4.	<i>муниципальный</i>	2	2
4.	Публикации о результативном практическом опыте в изданиях различного уровня (статьи и брошюры региональных и всероссийских печатных изданий, одновременно имеющих статус электронных СМИ, Интернет-публикации) за последние 3 года в рамках тематики заявленной номинации:		10
4.1.	<i>В рецензируемых печатных изданиях</i>	5	5
4.2.	<i>В рецензируемых электронных изданиях</i>	4	4
4.3.	<i>В нерецензируемых электронных изданиях</i>	1	1
ИТОГО:			40

1.¹; 2¹- Данный критерий оценивания для номинаций: «Учитель сельской школы», «Новации и традиции» (подноминации «Учитель»), «Профессиональный дебют», «Педагог, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Мастер производственного обучения», «Классный руководитель» (указываются данные для обучающихся класса/группы, в котором педагог выступает в качестве классного руководителя, куратора группы).

1.² Данный критерий оценивания для номинации «Социальный педагог».

1.³ Данный критерий оценивания для номинации «Педагог-психолог».

1.⁴ Данный критерий оценивания для номинации «Педагог-наставник», «Новации и традиции» (подноминации «Методист», «Библиотекарь» / «Руководитель музея образовательной организации»), «Молодой управленец», «Воспитатель дошкольного образования», «Сельский воспитатель дошкольного образования», «Воспитатель дошкольного образования, работающий с детьми с ограниченными возможностями здоровья», «Педагог дополнительного образования», «Педагогический работник дошкольного образования».

**Конкурсная документация по номинациям
в соответствии с конкурсным заданием**

№ п/п	Наименование номинации	Конкурсное задание	Комментарии	Требования к конкурсному заданию
1.	«Педагог-наставник»			
1.1.	«Ведущий наставник»	Проект/программа развития кадрового потенциала образовательной организации в соответствии с программой развития учреждения		Приложение 7, 8
1.2.	«Старший наставник»	Проект/программа работы школьного методического объединения (кафедры, предметно- цикловой комиссии или иного нефор- мального объедине- ния педагогических работников)		Приложение 7, 8
1.3.	«Наставник- специалист»	Проект/программа наставничества (индивидуальная образовательная траектория наставляемого)		Приложение 7, 8
2.	«Новации и традиции»			
2.1.	«Учитель»	Фрагмент дистанционного курса	(в рамках урочной и / или внеурочной деятельности)	Приложение 5, 6

2.2.	<i>«Методист»</i>	Проект / Программу методической поддержки педагогических работников		Приложение 7,8
2.3.	<i>«Библиотекарь» / «Руководитель музея образовательной организации»</i>	Образовательный проект / Образовательную программу	Образовательный проект и / или программа должны обязательно основываться на ресурсах библиотеки / музея образовательной организации	Приложение 7,8
3.	«Профессиональный дебют»	Фрагмент дистанционного курса	(в рамках урочной и / или внеурочной деятельности)	Приложение 5, 6
4.	«Молодой управленец»	Проект/программа в рамках одной из подпрограмм программы развития образовательной организации	Конкурсант является руководителем, администратором проекта/ программы, ответственным за достижение результата	Приложение 7, 8
5.	«Социальный педагог»	Проект/программа социально-педагогической направленности		Приложение 7, 8
6.	«Педагог-психолог»	Проект/программа психолого-педагогической направленности		Приложение 7, 8
7.	«Учитель сельской школы»	Фрагмент дистанционного курса	(в рамках урочной и / или внеурочной деятельности)	Приложение 5, 6

8.	«Мастер производствен- ного обучения»	Фрагмент дистанционного курса	(в рамках реализации профессиональ- ного модуля)	Приложение 5, 6
9.	«Воспитатель дошкольного образования»	Фрагмент дистанционного курса	Дистанцион- ный курс может быть ориентирован как для обучающихся, так и для родителей в рамках педаго- гического просвещения родителей	Приложение 5, 6
10.	«Сельский воспитатель дошкольного образования»	Фрагмент дистанционного курса	Дистанцион- ный курс может быть ориентирован как для обуча- ющихся, так и для родителей в рамках педагогичес- кого просвеще- ния родителей	Приложение 5, 6
11.	«Педагог, работающий с детьми с ограничен- ными возможностями здоровья»	Фрагмент дистанционного курса	(в рамках урочной и / или внеурочной деятельности)	Приложение 5, 6
12.	«Воспитатель дошкольного образования, работающий с детьми с ограничен- ными возможностями здоровья»	Фрагмент дистанционного курса	Дистанцион- ный курс может быть ориентирован как для обуча- ющихся, так и для родителей в рамках педа- гогического	Приложение 5, 6

			просвещения родителей	
13.	«Педагог дополнитель- ного образования»	Фрагмент дистанционного курса		Приложение 5, 6
14.	«Классный руководитель» / «Куратор группы»	Проект/программа по направлениям деятельности клас- сного руководи- теля, куратора группы		Приложение 7, 8
15.	«Педагоги- ческий работник дошкольного образования»	Фрагмент дистанционного курса	Дистанцион- ный курс может быть ориентирован как для обучающихся, так и для родителей в рамках педаго- гического просвещения родителей	Приложение 5, 6

Требования к конкурсному заданию «Фрагмент дистанционного курса»

Фрагмент курса должен быть представлен на информационно-коммуникационной платформе «Виртуальная школа Тульской области» и демонстрировать компетенции участника в заявленной номинации.

Тематика фрагмента курса выбирается участником конкурса самостоятельно.

Курс должен состоять из следующих разделов:

- Аннотация курса. (Включает цели освоения курса, задачи; место курса в структуре образовательной программы (если презентуется часть модуля, или раздел) или в структуре дисциплины; если курс является составной частью внеурочного курса, следует указать эту принадлежность; продолжительность курса и средняя загруженность в неделю; образовательные результаты (предметные, личностные и метапредметные); авторы курса.

- Учебно-тематическое планирование курса.

- Содержание фрагмента курса (включает образовательный контент, состоящий из лекций, практических заданий, лабораторных работ, видеоконтента, самостоятельных, контрольных работ и т.д.).

Контент может быть представлен в форме:

- текста, обогащенного мультимедийными материалами;
- озвученных презентаций;
- видеоматериалов (введение к мероприятию, запись мероприятия, записанный вебинар, другие полезные видеоматериалы).

Контент должен обеспечивать полное раскрытие всех тем курса.

Контент должен быть научно достоверным. Язык изложения теоретического материала должен быть конкретным, выразительным, понятным, в меру образным и увлекательным.

Контент должен быть оформлен в едином стиле (выбор шрифтов заголовков, основного текста, выделений и формул, цветов фона, размещения иллюстраций и навигационных элементов).

При подборе контента внимание следует сосредотачивать, в первую очередь, на структуре мероприятия.

Авторские права.

Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только:

- в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;

- с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.

Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

Требования к используемым видеоматериалам:

- полезная информация – максимально возможная по продолжительности часть видеофайла;
- обязательные реквизиты видеофайла: название, автор (-ы), соавтор(-ы);
- контекст видеофайла не нарушает федеральные законы и другие нормативно-правовые акты РФ.

Требования к системе оценивания

В фрагмент курса должны быть включены задания, обеспечивающие оценку всех планируемых результатов обучения.

Для каждого задания должны быть написаны методические рекомендации по их выполнению и описаны показатели и критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания.

Задание – это компонент курса, который предназначен для оценки результатов обучения. Каждое задание может состоять из одной или нескольких подзаданий.

Комбинация всех заданий должна обеспечивать проверку всех планируемых результатов обучения. Выбор формы задания должен соответствовать виду оцениваемого результата обучения.

Критерии оценки конкурсного задания «Фрагмент дистанционного курса»

Показатели	Описание критериев сравнения	Максимальный балл
1. Наличие и обоснованность цели, задач, образовательных результатов	4-5 — Цель определена, раскрыта в последовательных шагах – задачах, реализация которых измерима в образовательных результатах. 2-3 – Представлена цель и задачи, нет взаимосвязи или не представлены образовательные результаты. 1 – присутствует или раскрыт лишь один элемент (цель, задачи, результаты). 0 – Материалы по данному компоненту отсутствуют или присутствуют, но не взаимосвязаны	5
2. Структура	4-5 – Компонент имеет четкую структуру, соответствующую логике изучения материала и соответствует плану мероприятия (учебно-тематическому плану курса). В структуре отражены все виды тематик и выполняемых работ. 2-3 – Компонент имеет модульную структуру, но она не в полной мере отражает логику изложения (изучения) материала и состав выполняемых работ. 1 – Компонент имеет нечеткую структуру, представлен набором тем. 0 – Компонент не структурирован	5
3. Наглядность и доступность контента	7-10 – Материалы изложены доступным для целевой аудитории языком с учетом возрастных и иных особенностей, насыщены иллюстративным материалом (таблицы, рисунки и т.п.), хорошо структурированы, выделены основные идеи и выводы.	10

	<p>4-6 – Материалы изложены доступным для целевой аудитории языком, но недостаточно иллюстрированы.</p> <p>1-3 – Материалы изложены языком, не соответствующим целевой аудитории, недостаточно иллюстрированы и структурированы.</p> <p>0 – Материалы отсутствуют</p>	
<p>4. Проблемный (новационный) характер изложения</p>	<p>4-5 – При изложении материалов использованы практические примеры, пояснения при объяснении сложных моментов, выделены наиболее трудные в усвоении вопросы, приведены дополнительные объяснения, имеются междисциплинарные связи.</p> <p>3 – Представленный материал содержит практические примеры, но не отражены междисциплинарные связи с другими областями знаний.</p> <p>2 – В материалах курса недостаточное количество примеров, не отражены междисциплинарные связи с другими областями знаний.</p> <p>0 – Материалы отсутствуют</p>	5
<p>5. Полнота контента</p>	<p>7-10 – Компонент содержит материалы ко всем видам работ и по всем модулям, в соответствии с планом (учебно-тематическим планом).</p> <p>4-6 – Компонент содержит материалы не ко всем основным видам работ (деятельности), которые предусмотрены планом (учебно-тематическим планом).</p> <p>1-3 – Компонент содержит материалы не ко всем видам работ, которые предусмотрены планом (рабочей программой/учебно-тематическим планом курса).</p> <p>0 – Материалы отсутствуют</p>	10
<p>6. Качество и достаточность графических изображений,</p>	<p>4-5 – Высокое качество оформления графического, аудио, видеоматериалов (для педагогических работников - количество которых достаточно для</p>	5

аудио и видео материала	<p>усвоения обучающимся (воспитанников).</p> <p>2-3 – Хорошее качество оформления графического, аудио, видео материалов (для педагогических работников – количество которых или недостаточно или избыточно).</p> <p>1 – Низкое качество оформления.</p> <p>0 – Материалы не представлены</p>	
7. Качество оформления текстового материала	<p>4-5 – Высокое качество оформления текстового материала, используются цветовые, шрифтовые и т.п. приемы выделения текста в соответствии с логикой изложения, наблюдается единство оформления текста, текст читабелен, предусмотрена возможность индивидуальных настроек.</p> <p>2-3 – Хорошее качество оформления текстового материала, наблюдается единство оформления текста, текст хорошо читаем.</p> <p>1 – Низкое качество оформления текстового материала, текст не структурирован.</p> <p>0 – Текст нечитаем</p>	5
<i>Для курса:</i>		
8. Учет индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников)	<p>4-5 – В курсе представлены различные формы и варианты промежуточных и итоговых заданий в зависимости от их уровня сложности, имеются пояснения к оценке итоговых результатов, использованы цифровые инструменты оценки итоговых заданий.</p> <p>2-3 – В курсе не представлены различные варианты промежуточных и итоговых заданий в зависимости от их уровня сложности, имеются пояснения к оценке итоговых результатов, не используются цифровые инструменты оценки итоговых заданий.</p> <p>1– В курсе представлены различные варианты промежуточных и итоговых заданий, не дифференцированные по</p>	5

	<p>уровням сложности.</p> <p>0 – В курсе предусмотрена единая для всех траектория обучения</p>	
<p>9. Разнообразие форм самоконтроля и контроля</p>	<p>5 – В курсе используются различные виды и формы промежуточного и итогового контроля, в том числе интерактивные, цифровые формы контроля, например, эссе, тесты, семинары и т.п., формы контроля отражают специфику заданий.</p> <p>3 – В курсе используются различные виды и формы промежуточного и итогового контроля, но недостаточно востребованы интерактивные, цифровые формы.</p> <p>2 – Используемые в курсе формы контроля однотипны, не отражают специфику заданий, не используются интерактивные формы контроля.</p> <p>0 – Компонент не представлен</p>	5
<p>10. Диагностика результатов обучения</p>	<p>4-5 – В курсе осуществляется диагностика входного уровня обученности, результатов выполнения различных видов заданий, итоговый контроль знаний.</p> <p>2-3 – В курсе осуществляется диагностика результатов выполнения отдельных видов заданий, итоговый контроль знаний.</p> <p>1 – В курсе осуществляется только диагностика результатов итогового контроля.</p> <p>0 – Компонент не представлен</p>	5
	ИТОГО:	60

Требования к конкурсному заданию «Проект/программа»

Рекомендуется в конкурсной документации отразить следующие элементы структуры проекта/программы:

1. Наименование проекта/программы (нормативный документ, утверждающий проект/программу; например, приказ, распоряжение, протокол и т.д.).
2. Введение. Актуальность;
3. Описание исходных параметров. SWOT – анализ и др.;
4. Цели и задачи Проекта/Программы. «Образ будущего»;
5. Планируемые результаты Проекта/Программы;
6. Мероприятия Проекта/Программы;
7. Роль конкурсанта в Проекте/Программе (руководитель, администратор, исполнитель и т.д.);
8. Отчет промежуточный и / или итоговый о результатах реализации проекта/программы (может содержать фото, видеоматериалы, ссылки на информационные ресурсы о проведенных мероприятиях и т.д.)

Критерии оценки конкурсного задания «Проект/ программа»

№ п/ п	Критерии оценки	Значение показателей/баллы	Максималь ный балл
1.	Актуальность, нацеленность на решение ключевых проблем данного направления, деятельности образовательной организации и в целом системы образования	7-10 - Актуальна 4-6 - Частично актуальна 3-0 актуальность не представлена, слабо раскрыта	10
2.	Обоснованность, логика разработки на основе анализа начального состояния системы и желаемого будущего, движение от общего и концептуального к конкретике и детализации	8-10 - Полностью обоснована. Задачи конкретизируют цель. 4-7 - Частично обоснована. Непонятен образ будущего исходя из представленных целей и задач. 1- 3 - Обоснование недостаточно, задачи не раскрывают цели. 0 - обоснование отсутствует, логика связи между целями и задачами не прослеживается	10
3.	Реалистичность и реализуемость, соответствие требованиям и имеющимся возможностям	8-10 - Реалистична, результаты достижимы и взаимосвязаны с задачами 4-7 - Частично реалистична, результаты не в полной мере отражают достижение поставленных задач 3-1 – результаты не соответствуют заявленным задачам и целям. 0- не соответствует в целом основным задачам развития системы образования в РФ	10

4.	Контролируемость, наличие контрольных (реперных) точек, обозначающих достижение промежуточных результатов	<p>8-10 – Обозначено достаточное количество контрольных (реперных) точек, все указанные критерии оценки успешности реализации измеряемы, соответствуют задачам</p> <p>4-7 – Недостаточно контролируема, критерии оценки успешности носят преимущественно качественный, а не количественный (измеримый) характер</p> <p>3-1 – контрольные точки не позволяют оценить в полной мере успешность реализации поставленных задач</p> <p>0 – не представлены контрольные (реперные точки), не возможно оценить успешность реализации проекта/программы</p>	10
5.	Информативность, представлена вся полнота мероприятий, позволяющих решить поставленные задачи и достигнуть цели Программы	<p>7-10 – Высокая информативность</p> <p>4-6 – Средняя информативность</p> <p>3-0 – Низкая информативность</p>	10
6.	Культура оформления, логичность построения, обозримость, понятность для читателя	<p>7-10 – Высокая культура оформления и логичность</p> <p>4-6 – Средняя культура оформления</p> <p>3-0 – Низкая культура оформления</p>	10
ИТОГО:			60

Анкета

№	Вопросы	Ответы
1.	Ваше главное достижение в карьере?	
2.	Каким был Ваш первый рабочий день в учреждении?	
3.	Ваше хобби?	
4.	Чем Вас порадовали ученики (воспитанники) в этом году?	
5.	Чему Вы мечтали бы научиться в будущем?	

** один ответ – до 280 знаков с пробелами*

**Состав организационного комитета регионального конкурса
«Призвание-учить!» в 2024 году**

1.	Сорокина Людмила Юрьевна	– заместитель министра образования Тульской области, председатель организационного комитета;
2.	Манаенкова Юлия Николаевна	– проректор АНО ДПО «Высшая техническая школа», руководитель проектов Благотворительного Фонда «Эмпатия», сопредседатель организационного комитета (по согласованию);
3.	Маклина Елена Александровна	– директор департамента среднего профессионального образования, подготовки и развития педагогических и управленческих кадров министерства образования Тульской области, заместитель председателя организационного комитета;
4.	Якунина Инна Евгеньевна	– ректор ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», кандидат химических наук, доцент, заместитель председателя организационного комитета;
5.	Заика Оксана Болеславовна	– секретарь, заведующий отделом сопровождения конкурсов и мероприятий центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию).
	Члены Оргкомитета:	
6.	Хорунжева Ирина Андреевна	– заместитель директора департамента - начальник отдела развития педагогических кадров и мониторинга управления ресурсами департамента среднего профессионального образования,

		подготовки и развития педагогических и управленческих кадров министерства образования Тульской области;
7.	Варывдина Елена Владимировна	- заместитель ректора по договорной и претензионной работе ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию);
8.	Кириллова Анна Андреевна	- эксперт Благотворительного Фонда «Эмпатия» (по согласованию);
9.	Кипровская Елена Юрьевна	- заместитель министра - директор департамента финансирования, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля министерства образования Тульской области;
10.	Ларичева Ольга Владимировна	- председатель Тульской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
11.	Пчелина Елена Юрьевна	- первый проректор ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию);
12.	Талачева Алла Юрьевна	- член Президиума Благотворительного фонда «Эмпатия» (по согласованию);
13.	Уварова Юлия Олеговна	- директор Благотворительного фонда «Эмпатия» (по согласованию);
14.	Барсенков Дмитрий Александрович	- генеральный директор ТИК «Октава», представитель Благотворительного Фонда «Эмпатия» в Тульской области (по согласованию).

Приложение № 3
к приказу министерства
образования Тульской области
от 09.04.2024 № 594

**Смета расходов на проведение
регионального конкурса «Призвание-учить!» в 2024 году**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма затрат, руб.
1.	Приобретение канцелярских товаров. расходных материалов, сувенирной продукции, цветов	40 000, 00
ИТОГО:		40 000, 00